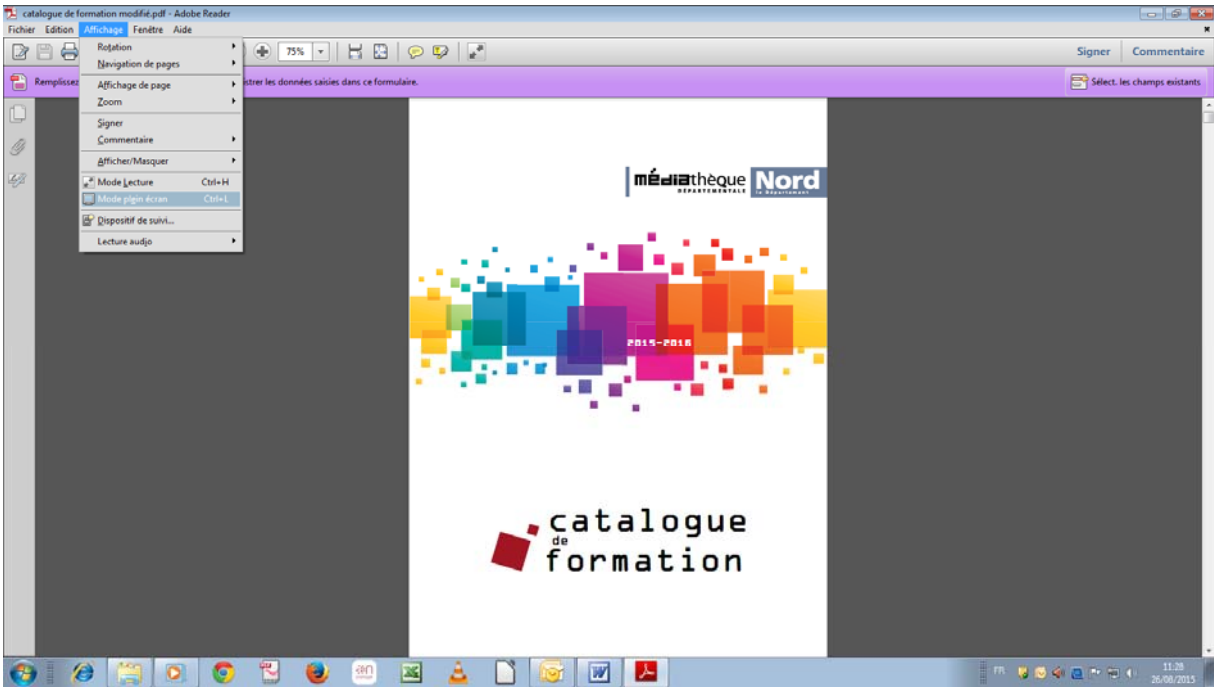
# MODE D'EMPLOI POUR CONSULTER LE CATALOGUE DE FORMATION 2015-2016

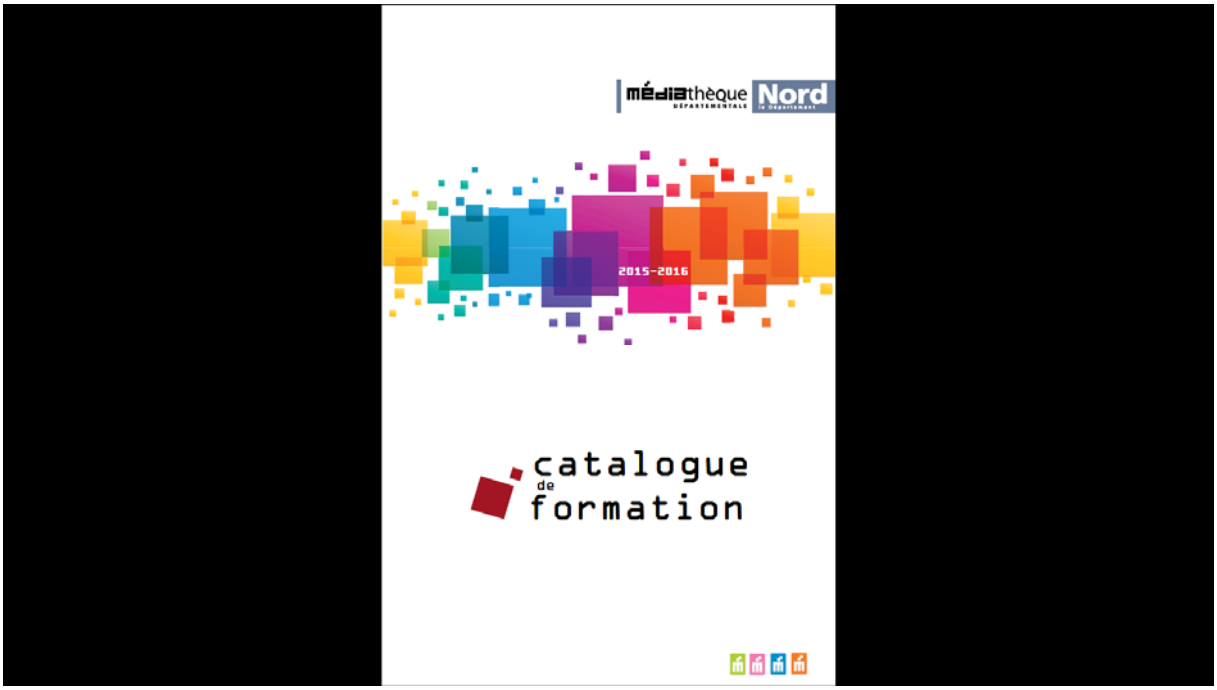
catalogue de formation

## Pour profiter pleinement de cette version numérique du catalogue de formation, voici expliquées quelques manœuvres élémentaires

Préférer le **Mode plein écran**

Affichage > Mode plein écran (touche Ctrl + touche L)
Touche *Echap* pour quitter le Mode plein écran



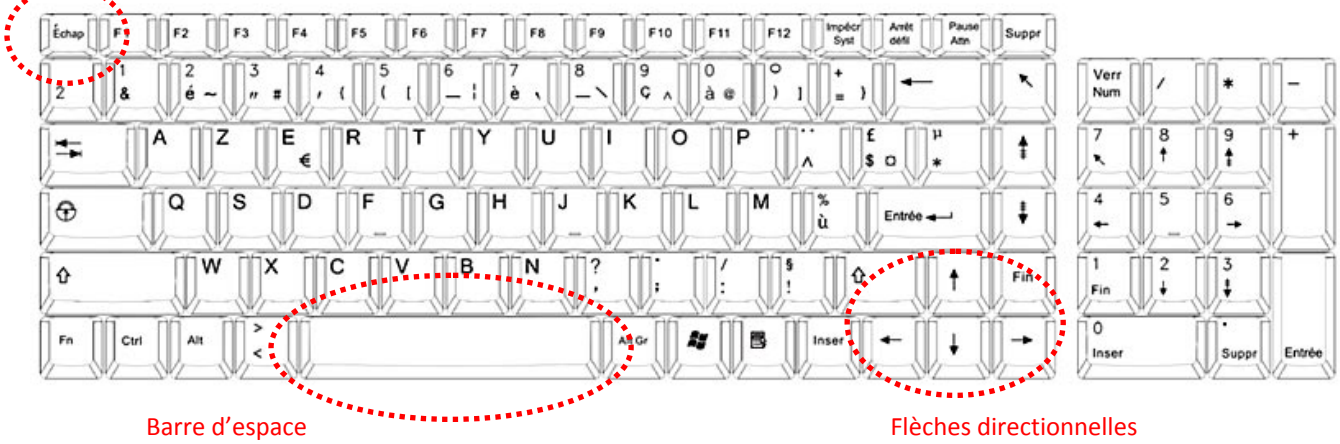



# QUELQUES RAPPELS PRATIQUES

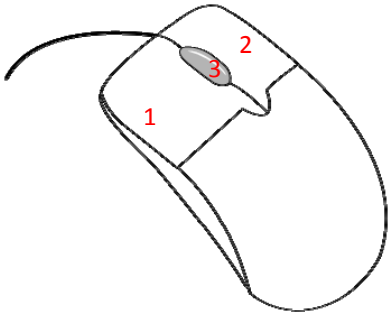
**Pour feuilleter le catalogue en mode *Plein écran* vous pouvez utiliser :**

Les flèches directionnelles ou la barre d'espace du **clavier**

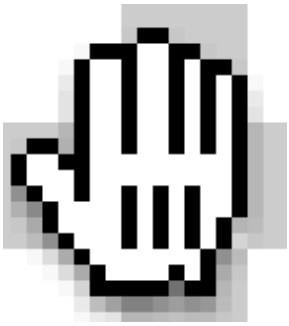
*Echap* pour quitter le Mode plein écran




**La souris**
Le bouton gauche (1) pour la page suivante, droit (2) pour la page précédente, la molette (3) pour faire défiler les pages en continu.




Dans le catalogue, le curseur en forme de main change lorsqu'il est sur un lien. **L'index signale une zone cliquable.**



Curseur index indiquant une zone cliquable

# ACCES A L'OFFRE DE FORMATION DE CHAQUE SITE

médiathèque DÉPARTEMENTALE Nord le Département

2015-2016

catalogue de formation

Accéder directement aux formations site par site

Des codes de couleur vous permettent de repérer les sites où sont organisées les formations.

Site de l'Avesnois Valenciennois

Site du Cambrésis

Site de Flandre

Site de Lille-Douai

# ACCES AUX DIFFERENTES PARTIES DU CATALOGUE

A partir de la *page d'accueil* ci-dessous accéder directement aux différentes rubriques en cliquant sur les intitulés (1) par exemple *Formations thématiques*, *Calendrier général, Bulletin d'inscription…* ou logos (2) correspondants aux quatre sites.

3

## ACCUEIL


**ÉDITORIAL** ..... page 2

**FORMATIONS THÉMATIQUES** ..... pages 4 à 5

**CALENDRIER GENERAL**
de septembre à décembre 2015 ..... page 6
de janvier au 18 mars 2016 ..... page 7
du 24 mars à Juin 2016 ..... page 8

**FORMATIONS et CARTE DE SITUATION PAR SITE**
Site du Cambrésis ..... pages 9 à 24
Site de Lille-Douai ..... pages 25 à 46
Site de Flandre ..... pages 46 à 62
Site de l'Avesnois-Valenciennois ..... pages 63 à 80

**FORMATIONS : mode d'emploi** ..... pages 81 à 85
**BULLETIN D'INSCRIPTION** ..... page 82

**SE FORMER ET S'INFORMER** ..... pages 86 à 87

**FORMATION A LA CARTE** ..... pages 88 à 89
**BULLETIN D'INSCRIPTION formation à la carte** ..... page 89


1

2

2

# ACCES AUX FORMATIONS PAR DATE

A partir du *Calendrier Général*, retrouver le détail et le contenu de l'ensemble des formations.

## CALENDRIER GÉNÉRAL

### SEPTEMBRE 2015

| | |
|---|---|
| jeudi 24 et vendredi 25 | **Concevoir le projet global de la bibliothèque**<br>Raillencourt-Sainte-Olle ..... page 12 |
| jeudi 24 et vendredi 25 | **L'évaluation de la bibliothèque**<br>Hellemmes ..... page 29 |

### OCTOBRE 2015

| | |
|---|---|
| jeudi 1 et vendredi 2 | **Comment gérer une bibliothèque Mod.1**<br>Caudry et Ors ..... page 13 et 67 |
| jeudi 1 et vendredi 2 | **La coopération documentaire dans le réseau de lecture publique «La Serpentine»**<br>Bailleul ..... page 49 |
| jeudi 8 et vendredi 9 | **Concevoir le projet global de la bibliothèque**<br>Hellemmes ..... page 30 |
| mardi 13 | **Premiers pas en bande dessinée**<br>Aulnoy-lez-Valenciennes ..... page 68 |

### NOVEMBRE 2015

| | |
|---|---|
| lundi 2, mardi 3 et vendredi 6 | **Comment gérer une bibliothèque Mod.2**<br>Caudry et Ors ..... page 13 et 67 |
| jeudi 5 et vendredi 6 | **Le partenariat avec l'école**<br>Annoeullin ..... page 31 |
| jeudi 12 | **La malle jeux vidéo**<br>Bailleul ..... page 50 |
| jeudi 12 et vendredi 13 | **Le partenariat avec l'école**<br>Aulnoy-lez-Valenciennes ..... page 69 |
| lundi 16 et mardi 17 | **Comment gérer une bibliothèque Mod.1**<br>Hellemmes ..... page 32 |
| mardi 17 et mercredi 18 | **L'évaluation de la bibliothèque**<br>Anzin ..... page 70 |
| jeudi 19 et vendredi 20 | **Sur la piste des tout-petits : échanges de pratiques et approfondissement**<br>Armbouts Cappel ..... page 51 |
| jeudi 26 | **Quoi de neuf dans les albums et romans jeunesse ?**<br>Haussy ..... page 14 |

### DÉCEMBRE 2015

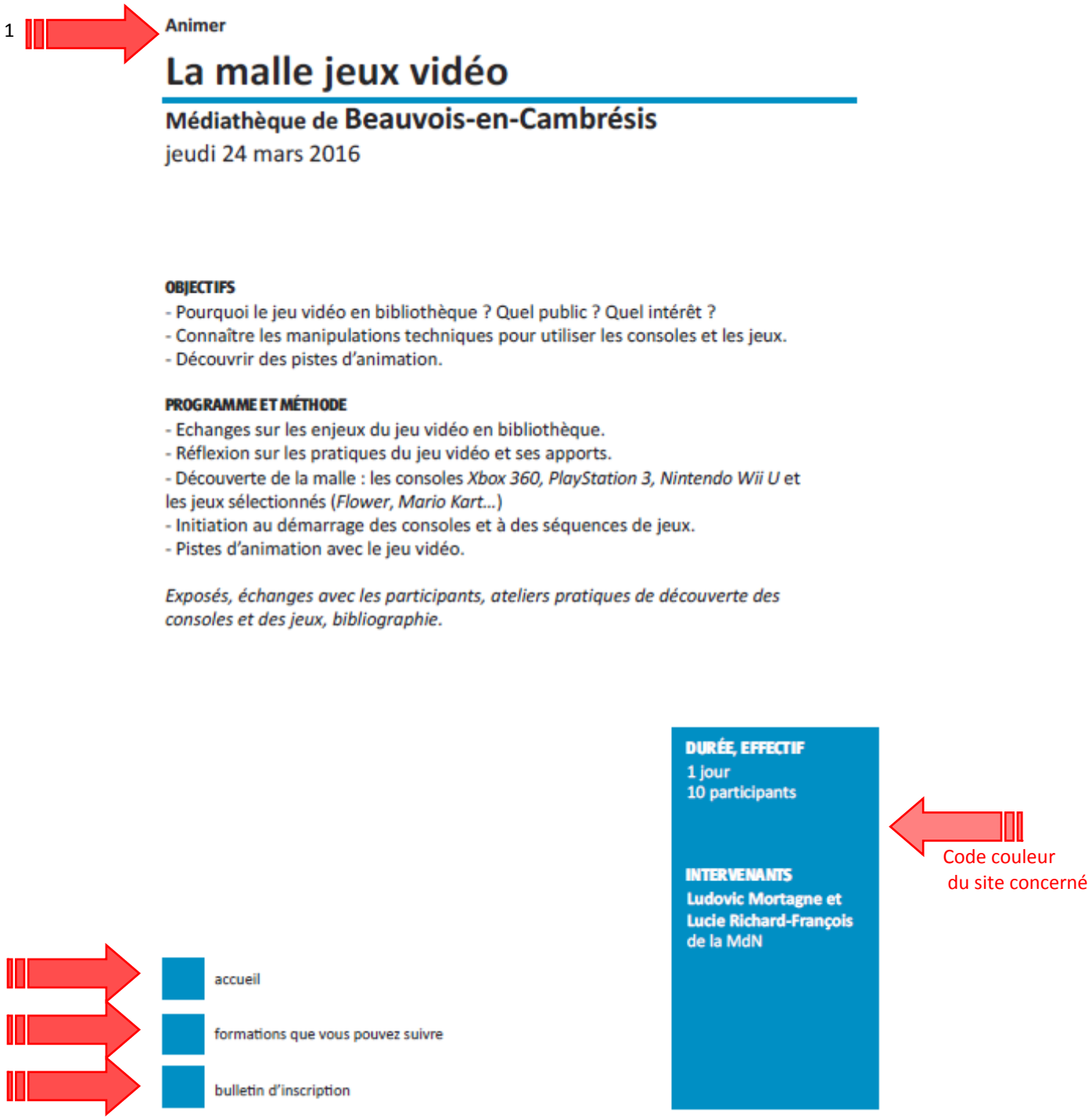
| | |
|---|---|
| jeudi 3 et vendredi 4 | **Comment gérer une bibliothèque Mod.1**<br>Bailleul ..... page 52 |
| mardi 8 | **Comment choisir et acheter des livres ?**<br>Cambrai ..... page 15 |
| mardi 8, jeudi 10 et vendredi 11 | **Comment gérer une bibliothèque Mod.2**<br>Hellemmes ..... page 32 |

accueil

Retour à l'accueil

# NAVIGATION DANS UNE PAGE DECRIVANT UNE FORMATION (non labellisée CNFPT)

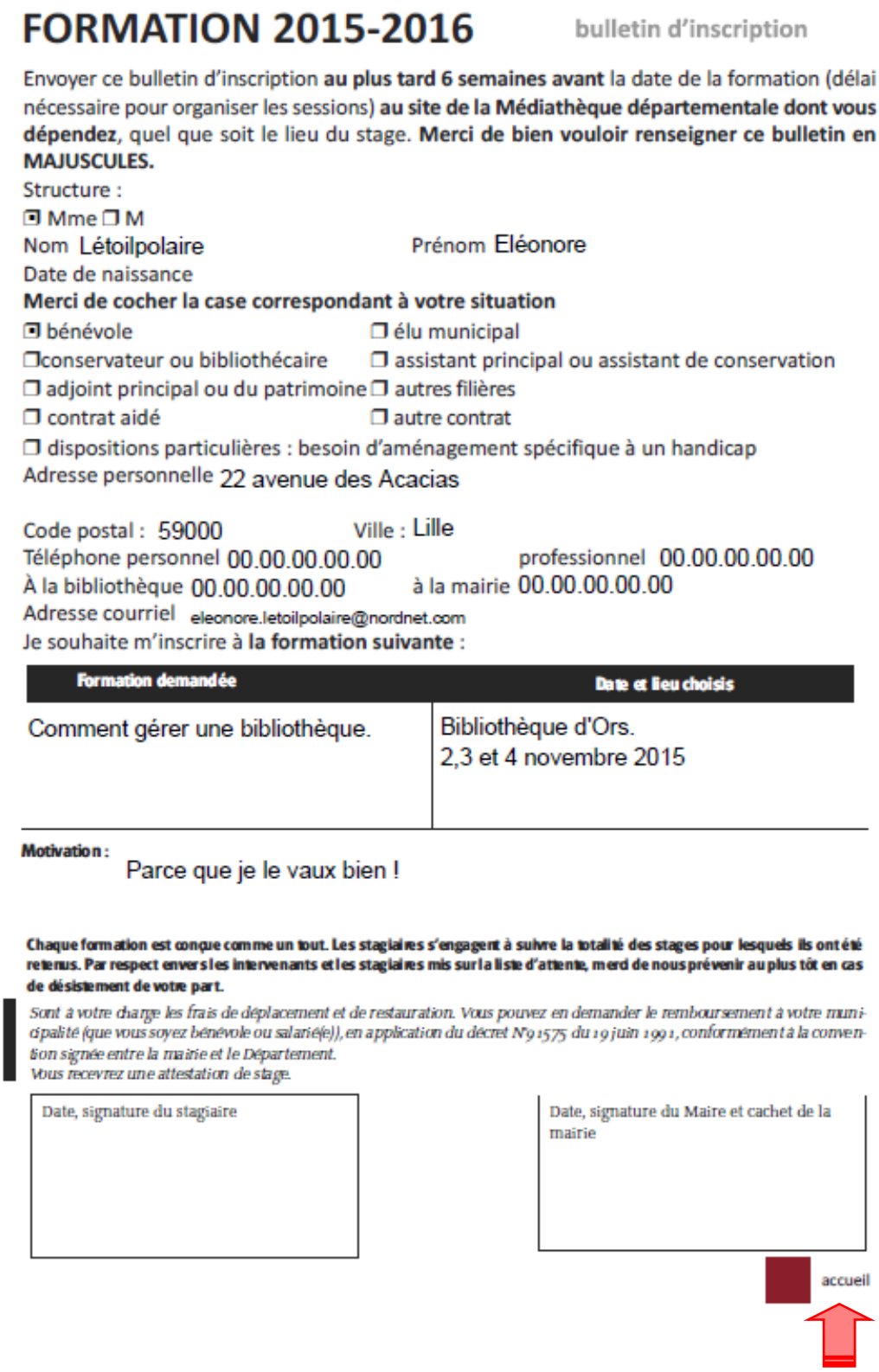
A partir d'une page détaillant le contenu d'une formation, accéder au *sommaire thématique* (1), à l'*accueil* (2), aux *formations du site concerné* (3), au *bulletin d'inscription* (4).


1
Animer
La malle jeux vidéo
Médiathèque de Beauvois-en-Cambrésis
jeudi 24 mars 2016
OBJECTIFS
- Pourquoi le jeu vidéo en bibliothèque ? Quel public ? Quel intérêt ?
- Connaître les manipulations techniques pour utiliser les consoles et les jeux.
- Découvrir des pistes d'animation.
PROGRAMME ET MÉTHODE
- Echanges sur les enjeux du jeu vidéo en bibliothèque.
- Réflexion sur les pratiques du jeu vidéo et ses apports.
- Découverte de la malle : les consoles Xbox 360, PlayStation 3, Nintendo Wii U et les jeux sélectionnés (Flower, Mario Kart…)
- Initiation au démarrage des consoles et à des séquences de jeux.
- Pistes d'animation avec le jeu vidéo.
Exposés, échanges avec les participants, ateliers pratiques de découverte des consoles et des jeux, bibliographie.
DURÉE, EFFECTIF
1 jour
10 participants
INTERVENANTS
Ludovic Mortagne et Lucie Richard-François de la MdN
Code couleur du site concerné
2
accueil
3
formations que vous pouvez suivre
4
bulletin d'inscription

En suivant le lien *bulletin d'inscription* (4) vous accédez au bulletin d'inscription de la Médiathèque départementale.

# BULLETIN D'INSCRIPTION
## (A utiliser uniquement pour les formations non labellisées CNFPT 59/62)

Vous pouvez remplir directement le bulletin d'inscription (format pdf cliquable avec zones de saisie)



FORMATION 2015-2016 bulletin d'inscription

Envoyer ce bulletin d'inscription **au plus tard 6 semaines avant** la date de la formation (délai nécessaire pour organiser les sessions) **au site de la Médiathèque départementale dont vous dépendez**, quel que soit le lieu du stage. **Merci de bien vouloir renseigner ce bulletin en MAJUSCULES.**

Structure :

☑ Mme ☐ M

Nom Létoilpolaire Prénom Eléonore

Date de naissance

**Merci de cocher la case correspondant à votre situation**

☑ bénévole ☐ élu municipal

☐ conservateur ou bibliothécaire ☐ assistant principal ou assistant de conservation

☐ adjoint principal ou du patrimoine ☐ autres filières

☐ contrat aidé ☐ autre contrat

☐ dispositions particulières : besoin d'aménagement spécifique à un handicap

Adresse personnelle 22 avenue des Acacias

Code postal : 59000 Ville : Lille

Téléphone personnel 00.00.00.00.00 professionnel 00.00.00.00.00

À la bibliothèque 00.00.00.00.00 à la mairie 00.00.00.00.00

Adresse courriel eleonore.letoilpolaire@nordnet.com

Je souhaite m'inscrire à **la formation suivante** :

| Formation demandée | Date et lieu choisis |
|---|---|
| Comment gérer une bibliothèque. | Bibliothèque d'Ors.<br>2,3 et 4 novembre 2015 |

**Motivation :** Parce que je le vaux bien !

**Chaque formation est conçue comme un tout. Les stagiaires s'engagent à suivre la totalité des stages pour lesquels ils ont été retenus. Par respect envers les intervenants et les stagiaires mis sur la liste d'attente, merci de nous prévenir au plus tôt en cas de désistement de votre part.**

*Sont à votre charge les frais de déplacement et de restauration. Vous pouvez en demander le remboursement à votre municipalité (que vous soyez bénévole ou salarié(e)), en application du décret N°91575 du 19 juin 1991, conformément à la convention signée entre la mairie et le Département.*
*Vous recevrez une attestation de stage.*

Date, signature du stagiaire

Date, signature du Maire et cachet de la mairie

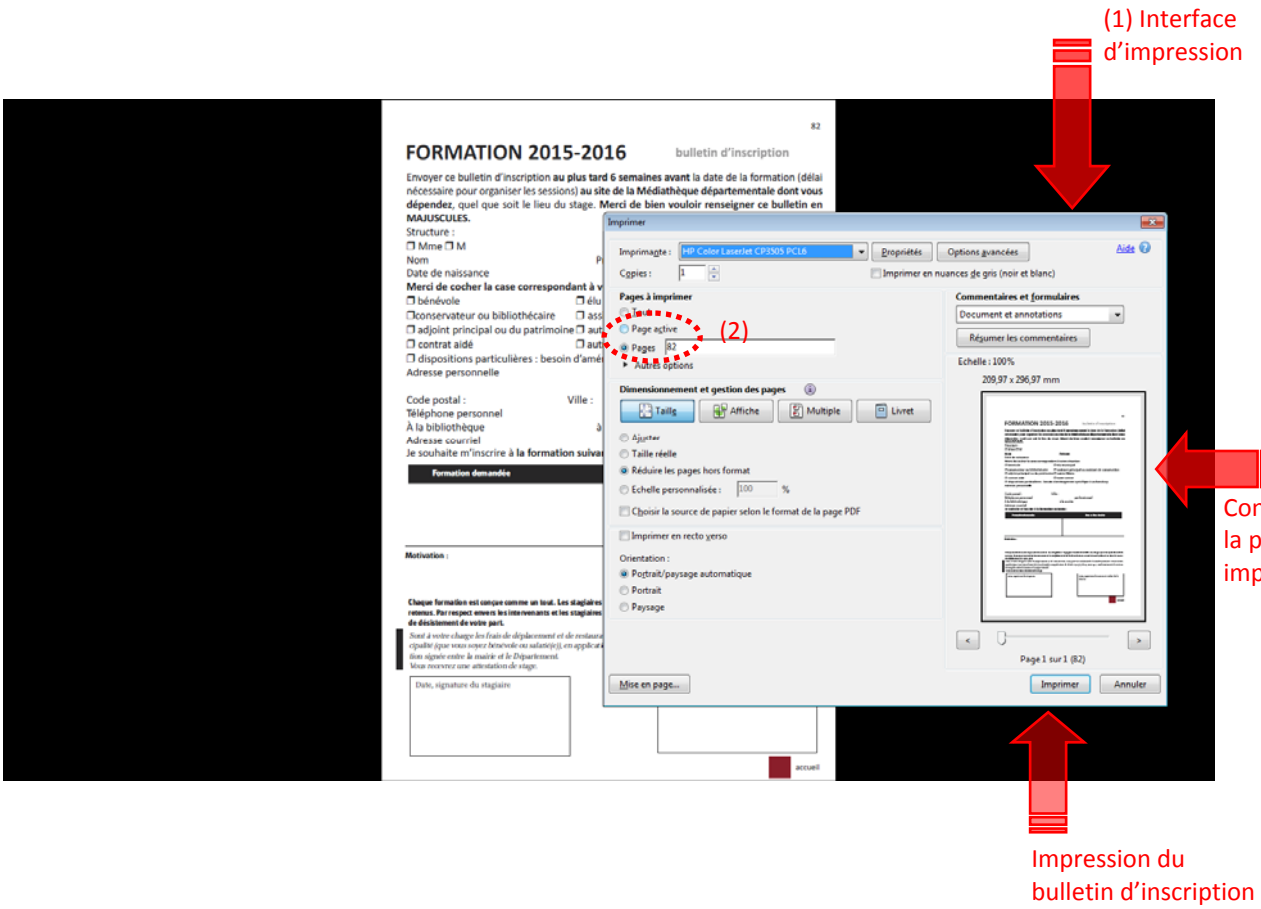
accueil

Retour à l'accueil

# POUR L'IMPRESSION
# DU BULLETIN A RENVOYER A
# LA MEDIATHEQUE DEPARTEMENTALE

Pour ouvrir l'interface d'impression Touche Ctrl + Touche P du clavier

Veiller à ne sélectionner pour l'impression que la page du bulletin d'inscription en sélectionnant la *page active* ou en précisant la *page concernée* (2)

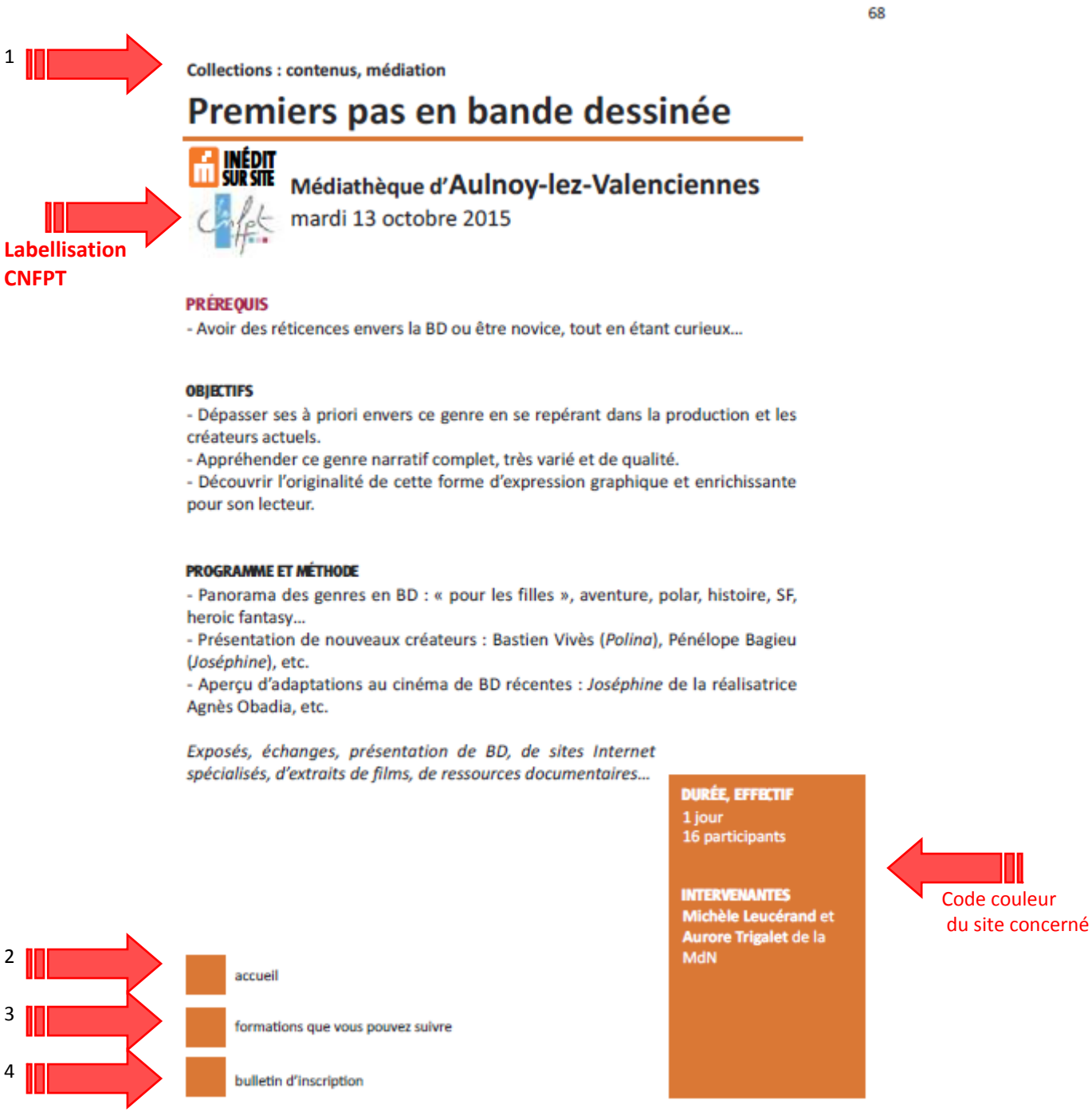



**Nota bene**
Pour l'inscription et l'impression du bulletin pour les formations à la carte :

- Utiliser le bulletin **Formation à la carte** (page 89)
- Pour le remplir et l'imprimer, la procédure est identique à celle du bulletin d'inscription à une formation de la MdN non labellisée CNFPT

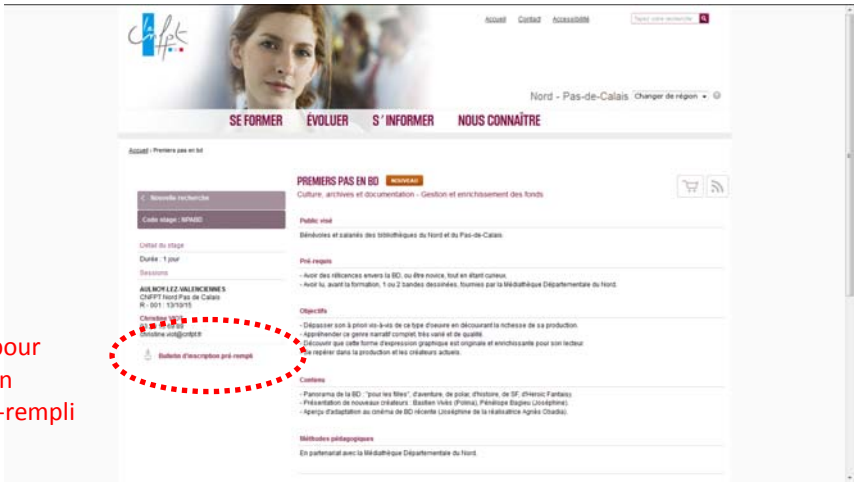
# NAVIGATION DANS UNE PAGE DECRIVANT UNE FORMATION (labellisée CNFPT)

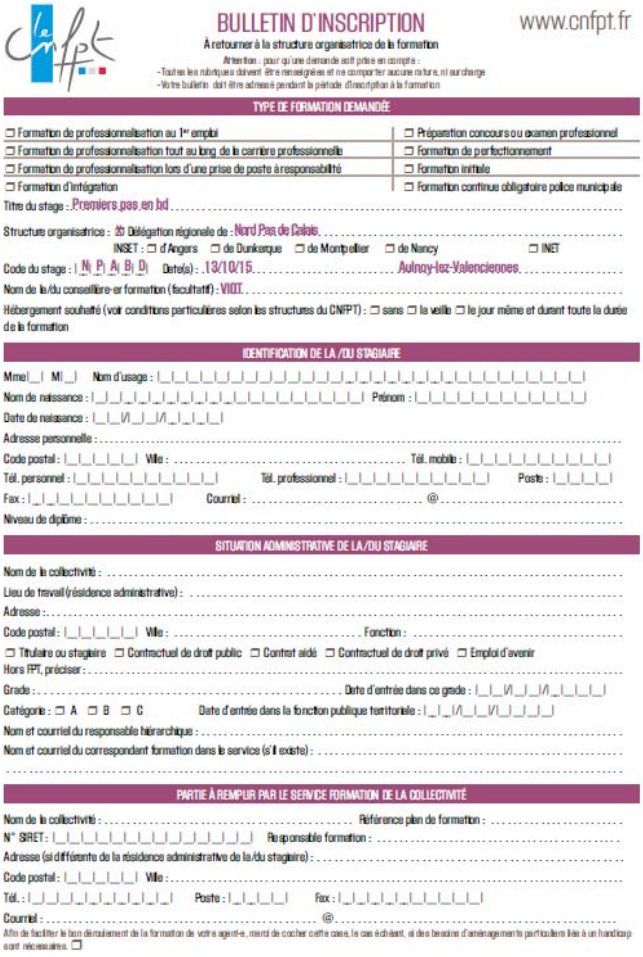
A partir d'une page détaillant le contenu d'une formation, accéder au *sommaire thématique* (1), à l'*accueil* (2), aux *formations du site concerné* (3), au *bulletin d'inscription sur le site du CNFPT* (4).


68
1
Collections : contenus, médiation
Premiers pas en bande dessinée
INÉDIT SUR SITE
Médiathèque d'Aulnoy-lez-Valenciennes
mardi 13 octobre 2015
Labellisation CNFPT
PRÉREQUIS
- Avoir des réticences envers la BD ou être novice, tout en étant curieux…
OBJECTIFS
- Dépasser ses à priori envers ce genre en se repérant dans la production et les créateurs actuels.
- Appréhender ce genre narratif complet, très varié et de qualité.
- Découvrir l'originalité de cette forme d'expression graphique et enrichissante pour son lecteur.
PROGRAMME ET MÉTHODE
- Panorama des genres en BD : « pour les filles », aventure, polar, histoire, SF, heroic fantasy…
- Présentation de nouveaux créateurs : Bastien Vivès (*Polina*), Pénélope Bagieu (*Joséphine*), etc.
- Aperçu d'adaptations au cinéma de BD récentes : *Joséphine* de la réalisatrice Agnès Obadia, etc.
*Exposés, échanges, présentation de BD, de sites Internet spécialisés, d'extraits de films, de ressources documentaires…*
DURÉE, EFFECTIF
1 jour
16 participants
INTERVENANTES
Michèle Leucérand et Aurore Trigalet de la MdN
Code couleur du site concerné
2
3
4
accueil
formations que vous pouvez suivre
bulletin d'inscription

# POUR L'IMPRESSION DU BULLETIN D'INSCRIPTION A UNE FORMATION LABELLISEE CNFPT

Cliquer ici pour pour obtenir le bulletin d'inscription pré-rempli



BULLETIN D'INSCRIPTION

www.cnfpt.fr

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte :
- Toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature, ni surcharge
- Votre bulletin doit être adressé pendant la période d'inscription à la formation

**TYPE DE FORMATION DEMANDÉE**

❒ Formation de professionnalisation au 1er emploi
❒ Formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle
❒ Formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité
❒ Formation d'intégration
❒ Préparation concours ou examen professionnel
❒ Formation de perfectionnement
❒ Formation initiale
❒ Formation continue obligatoire police municipale

Titre du stage : Premiers pas en bd

Structure organisatrice : ☒ Délégation régionale de : Nord Pas de Calais
INSET : ❒ d'Angers ❒ de Dunkerque ❒ de Montpellier ❒ de Nancy ❒ INET

Code du stage : | N | P | A | B | D | Date(s) : 13/10/15 Aulnoy-lez-Valenciennes

Nom de la/du conseillère-er formation (facultatif) : VIOT

Hébergement souhaité (voir conditions particulières selon les structures du CNFPT) : ❒ sans ❒ la veille ❒ le jour même et durant toute la durée de la formation

**IDENTIFICATION DE LA /DU STAGIAIRE**

Mme | _ | M | _ | Nom d'usage : | _ | _ | _

# POUR LES BENEVOLES

Le bulletin d'inscription pré-rempli du CNFPT est à compléter et à retourner à la Médiathèque départementale du Nord qui transmettra à cet organisme.

# POUR LES SALARIES D'UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE

Le bulletin d'inscription pré-rempli du CNFPT est à compléter et à retourner au service Ressources Humaines de votre collectivité qui procèdera à votre inscription en ligne. Seul le service RH a accès à cette procédure dématérialisée.

Pour toute question relative à la consultation de ce catalogue de formation, veuillez vous rapprocher de votre responsable de réseau et/ou de votre correspondant formation.

## Correspondantes de formation :

Site de Flandre à Bailleul :

Delphine CASTANEDA-NUNEZ, delphine.castanedanunez@cg59.fr
secrétariat Sophie HOREN. Tél. 03 59 73 45 00

Site de Lille-Douai à Hellemmes :

Patricia LE GALL, patricia.legall@cg59.fr
secrétariat Laurent MERCIER. Tél. 03 59 73 09 59

Site du Cambrésis à Caudry :

Isabelle FAVREUILLE, isabelle.favreuille@cg59.fr
secrétariat Catherine COUPE . Tél. : 03 59 73 35 00

Site de l'Avesnois-Valenciennois au Quesnoy :

Anne LAMBERT, anne.lambert@cg59.fr Tél. : 03 59 73 15 96